



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №95

В.З.Осташкова
В.З.Осташкова

"04" *марта* 2019 г.

Приказ № 130 от 04.03. 2019 г.

**Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования "Город Архангельск" «Средняя школа №95»
(в новой редакции)**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ СШ №95 (далее – Правила) разработаны в целях реализации конституционного права граждан на образование, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293"; Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.08.2013 № 554; Постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 04.03.2016г. № 227 «О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 21 .08. 2013г. «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

1.2 Настоящие Правила регламентируют порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан в МБОУ СШ №95.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СШ №95 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

II. Правила приема

2.1 Родители (законные представители), дети которых направлены для зачисления в МБОУ СШ №95, уведомляются об этом заведующим или уполномоченным им лицом в сроки, установленные приказом директора департамента образования, после получения приказа о комплектовании. Информирование родителей (законных представителей) ребёнка о приёме в МБОУ СШ №95 может быть осуществлено в устной или письменной форме.

2.2 В МБОУ СШ №95 принимаются дети в возрасте от полутора до семи лет по приказу (направлению) департамента образования администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент образования), на основании решения комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные

программы дошкольного образования (далее - комиссия), согласно нормативному правовому акту о закреплении организации за конкретной территорией муниципального образования «Город Архангельск» – территориальным округом Майская Горка.

2.3 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4 Прием в МБОУ СШ №95 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МБОУСШ №95 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления и перечень документов, необходимых для предъявления при приеме в МБОУ СШ №95, размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СШ №95 в сети Интернет.

Для приема в МБОУ СШ №95 родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- а) свидетельство о рождении ребенка;
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Прием детей, впервые поступающих в МБОУ СШ №95, осуществляется на основании медицинского заключения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на период обучения ребенка.

2.6 Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ СШ № 95. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СШ №95, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СШ № 95.

2.7 Руководитель или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СШ №95 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8 Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБОУ СШ №95 почтовым сообщением с уведомлением. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребёнком МБОУ СШ №95.

2.9 Взаимоотношения между МБОУ СШ №95 и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор). После приёма документов, указанных в пункте 2.5, МБОУ СШ №95 заключает договор с родителями (законными представителями) ребёнка. Заключение договора обязательно для обеих сторон.

2.10 Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в МБОУ СШ №95 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ СШ №95. На официальном сайте МБОУ СШ №95 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной

На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СШ №95, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ СШ №95.

2.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12 Зачисление воспитанник оформляется в книге учёта движения детей с указанием реквизитов приказа о зачислении. Книга учёта движения детей ведется в единственном экземпляре; прошита, пронумерована и скреплена печатью. Заполнение Книги учёта движения детей осуществляет руководитель или уполномоченное им должностное лицо.

III. Заключительные положения

3.1 Данные Правила являются локальным актом МБОУ СШ №95.

3.2 Данные Правила вступают в силу с момента их подписания и действуют до разработки новых.