

РАССМОТРЕНО  
и принято  
на Педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
«Средняя школа № 95»  
Протокол № 1 от 29.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Муниципального образования  
«Город Архангельск»  
«Средняя школа № 95»  
В.З.Осташкова/  
Приказ № 536 от 31.08.2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В МБОУ СШ №95

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О методическом совете в МБОУ СШ № 95» (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Устава МБОУ СШ № 95 (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

### II. Задачи

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Учреждения направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебной деятельности, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

### III. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного деятельности Учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

- 3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.
- 3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.
- 3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.
- 3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательной деятельности; организация взаимодействия Учреждения с муниципальной методической службой (окружным ресурсным центром).
- 3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.
- 3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения.
- 3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

#### **IV. Состав методического совета**

- 4.1. В состав методического совета школы входят:
  - заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;
  - руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
  - председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;
- 4.2. Председатель методического совета назначается директором Учреждения.
- 4.3. Состав методического совета утверждается Педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).
- 4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

#### **V. Права и обязанности методического совета**

- 5.1. Методический совет Учреждения имеет право:
  - выдвигать предложения по совершенствованию образовательных отношений в своей школе;
  - давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
  - участвовать в аттестации педагогических работников школы;
  - предлагать Педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей Педсовета;
  - ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.
- 5.2. Методический совет Учреждения обязан:
  - осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательной деятельности;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

## **VI. Организация работы методического совета школы**

- 6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
- 6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на Педагогическом совете школы.
- 6.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
- 6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 6.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.
- 6.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

## **VII. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления**

- 7.1. Методический совет и администрация:
- 7.1.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 7.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.
- 7.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на Педсовет, решение которого является окончательным.
- 7.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.
- 7.2. Методический совет и Педагогический совет.
- 7.2.1. Методический совет школы отчитывается о своей работе перед Педсоветом, который:
- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
  - утверждает основные направления работы методического совета;
  - заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
  - при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета;

## **VIII. Документация методического совета**

8.1. К документации методического совета относятся:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы;
- Протоколы заседаний совета.

#### **IX. Порядок принятия и срок действия Положения**

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

9.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете, которое утверждается руководителем Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.